

Sted: hos Anne Marie

Dagsorden: **Indkaldelse til bestyrelsesmøde i KSF**

Tidspunkt: mandag den 30. marts 2026 kl. 14:30.

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden godkendt.

2. Status på punkter fra sidste møde

Sidste møde var d. 7/3, som var et kort konstituerende møde.

3. Meddelelser fra formanden

Der er købt en ny printer til Skillscenter, som er afsendt sammen med skoletasker.

Der er søgt hjælp til en ung mand, som manglede sponsor til at færdiggøre hans uddannelse. Der er fundet 2 sponsor, som hjælper ham.

Der er udbetalt løn til Salieu, for et halv år.

Ved sidste besøg blev It og systue tjekket. Det fungerer fint. Der er håb om, at der ved næste besøg er syet " hætter" til symaskiner og pc'er, for at undgå støv i maskinerne. Der følges op ved næste besøg, som er i april.

Der er udbetalt ekstra fra fonden og særaftaler.

Anne Marie arbejder på forslag til nye ture / udflugter til sponsorbesøg i november. Det kunne f.eks. være besøg hos en lokal familie, hvor man tog på marked og lavede mad sammen med familien. Besøg på en fabrik, der laver møbler ud af genbrugsplast. Et besøg i byen Gunjur, hvor der arbejdes med at udsætte skildpadder.

4. Forretningsorden – skal den revideres?

Forretningsorden gennemgået, og den bibeholdes.

5. Økonomi

- a. Der er et ønske fra Skills centeret om at få yderligere 10 stationære PC-er. Pris 16.000 kr. Kan vi bevillige det?

Kirsten P. gennemgik regnskabet.

Der indkøbes 10 nye pc'er til Skillscenter. Det vil gøre en forskel for Skillscenteret, så de bliver mere up to date. Fremover vil det blive muligt at afholde sommerskole for udefra kommende kursister, som betaler for kurset. Betalingen for pc'er kommer fra projektkontoen.

Indestående på Børnekontoen: 315.061,41

Projektkonto: 14.889,06

Skillscenter: 58.896,91

Universitet: 230.003,87

6. Meddelelser fra sponsoransvarlig

Der er lavet 3 nye sponsoraftaler på Kembujeh og 2 på Skillscenter.

7. Ny medlemssystem/database

- Hvordan kommer vi videre?
- Hvem vil være tovholder på det?
- Bilag med nogle overvejelser over krav/ønsker til et nyt system vedlagt.

Kirsten P har været i gang med at undersøge nyt medlemssystem/database. Hvad er der på marked, hvad har vi brug for og hvad er prisen? Kirsten og Kirsten arbejder videre med det.

8. Generalforsamlingen

Stor enighed om, at det var en rigtig god og hyggelig dag til gensynsdag / generalforsamling. Der var stort fremmøde og rigtig god stemning.

9. Gambiadagen

- a. Jytte kommer med forslag til opslag.

Jytte præsenterede indbydelsen til Gambia dag, som i år afholdes d. 29/8 i "mosen" ved Odder. Vi håber på rigtigt stort fremmøde og en hyggelig dag. Anne Marie sørger for at indbydelsen kommer på Facebook, og Ellen på hjemmesiden.

10. Bestyrelsesmedlemmer i Gambia i 2026.

- Ingrid og Jytte: 11.11. – 25.11.

- Jesper: 11.11. – 25.11.
- Kirsten: 22.04.-21.05. + 23.09. – 28.10.
- Anne Marie: 22.04.-21.05. +23.09. – 30.11.
- Ellen 10/11 - 21/11

10 Hjemmesiden

Ellen er tovholder på hjemmesiden, tar kontakt til Søren og får overdraget rettighederne og oplæring.

11 Aftale kommende mødedatoer.

Der afholdes bestyrelsesmøder på følgende datoer:

8/6

7/9

14/12, alle dage kl 1530.

12 Evt.

Der er stadigvæk brug for flere frivillige til Skive Festival. Der er ikke så mange frivillige, der har meldt sig.

Der er ønske om, at lave parkeringspladser ved Skillscentert, og få gårdspladsen ordnet. Anne Marie har fået tilsendt overslag på dette. Der skal evt. laves et dræn og en forhøjet gangbro, så det er muligt at gå tørskoet i regntiden.

Bilag over Bestyrelsens opgaver vedlagt. Jeg synes vi skal sætte den på til vores næste møde.